

## **UPUTA ZA PROVEDENJE STRUČNE PRAKSE UČENIKA 2. RAZREDA**

**Od 13. do 17. veljače 2023. godine**

Koristeći se u pripremi internetskim stranicama, kontaktima u poduzeću i na druge načine istražite te u izvješću navedite sljedeće:

### **Uvod**

#### **1. Osnovne podatke o poduzeću**

- a) Naziv
- b) Sjedište
- c) Kontakt
- d) Direktor - kontakt
- e) Djelatnost/i - prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti
- f) Pravni oblik poduzeća
- g) Datum osnutka
- h) Broj zaposlenih

#### **2. Područje djelovanja poduzeća - precizno navesti**

#### **3. Ako ima poslovne jedinice u i izvan sjedišta - precizno navesti**

#### **4. Organizacijska shema poduzeća**

#### **5. Asortiman proizvoda/usluga - dokumentirati**

#### **6. Cijene i uvjeti prodaje - dokumentirati**

#### **7. SWOT analiza poduzeća**

#### **8. Navedi distribucijske kanale plasmana njihova proizvoda**

#### **9. Marketinške aktivnosti poduzeća koje se temelje na:**

- a) Vizija - navesti u originalnoj verziji
- b) Misija - navesti u originalnoj verziji
- c) Cilj - navesti u originalnoj verziji
- d) Marketinški plan
  - Marketinške aktivnosti poduzeća
  - Ciljne skupine
  - Navedi osnovne karakteristike/obilježja

#### **10. Promotivne aktivnosti poduzeća**

- a) Slogan
- b) Vizualni identitet
- c) Mediji promocije
- d) Promotivne kampanje
  - Mediji
  - Učestalost
- e) Promidžbeni materijali

#### **11. Navedi najmanje četiri (4) tvrtke konkurente**

- a) Navedi najmanje dvije (2) prednosti u odnosu na promatrano poduzeće
- b) Navedi najmanje dvije (2) manjkavosti u odnosu na promatrano poduzeće

**12. Navedi najmanje četiri (4) dobavljača poduzeća i navedi:**

- a) Asortiman roba/usluga
- b) Cijene roba/usluga

**13. Ljudski resursi**

- a) Opiši kako je organiziran prijem novih radnika
- b) Opiši kako je organizirano praćenje rada i uvođenje novih radnika
- c) Opiši kako su organizirane permanentne edukacije zaposlenika
- d) Navedi koji elementi su ti privukli pozornost i zašto

**NAPOMENA:**

- a) Izraditi izvješće po navedenom redosljedju, a u prilogu je potrebno dokumentirati tražene materijale. Također je potrebno za svaki navedeni dio izvješća navesti ime člana tima koji ga je izradio.
- b) Priložiti fotodokumentaciju s poslovnih sastanaka u poduzeću za vrijeme prikupljanja podataka.
- c) *Potrebno je izraditi ppt prezentaciju kao prilog izvješću.*
- d) *Izvješće i ppt prezentaciju tretirat će se kao mjesečni esej.*
- e) **Izvješće je potrebno predati do 20. veljače u 24:00, a cjelokupnu dokumentaciju na prvom satu nastave projektima, prilikom prezentacije.**

Voditelj Centra izvrsnosti za poduzetništvo,  
Dragan Vukelja